



PROCEDIMIENTO DE DEFUNCIÓN SERVICIO DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR

Código: PR-CH-TC-08
Página 1 de 3
Fecha de Revisión:
MAYO 2018
Versión vigente: 00

DIVISION DE CIRUGÍA

ÍNDICE

	Pág.
1. OBJETIVO:	1
2. ALCANCE:	1
3. DEFINICIONES:	1
4.- RESPONSABILIDADES:	1
5. DESARROLLO:	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES:	2
7. ANEXOS	2
8. CONTROL DE CAMBIOS:	2
9. DIAGRAMA DE FLUJO:	3

1. Objetivo:

Proporcionar al familiar el procedimiento para el trámite de Certificado de defunción del paciente obteniendo datos precisos, veraces y oportunos con fines administrativos y legales.

2. Alcance:

Desde que se determina la hora de defunción hasta que se egresa el paciente de su cama de hospitalización.

3. Definiciones:

3.1 **Certificado de Defunción:** Es un documento que se realiza para registrar a un fallecido en la Jefatura civil de la jurisdicción en donde se produjo el deceso, es muy importante éste registro ya que da fé, fecha, hora y lugar en que ocurre el hecho.

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización.


Médico Adscrito de CxTyCV

4.2 Aprobación

Jefe del Servicio de Cirugía de Tórax y Cardiovascular

4.3 Ejecución

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Dr. Raúl González Luna Médico Adscrito a Torax y Cardiovascular	Dr. Jaime Gilberto Lopez Taylor Jefe del Servicio de Torax y Cardiovascular	Dr. Raúl Duran López Jefe División de Cirugia

	PROCEDIMIENTO DE DEFUNCIÓN SERVICIO DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR	Código: PR-CH-TC-08
		Fecha de Revisión: MAYO 2018 Versión Vigente: 00
DIVISIÓN DE CIRUGIA		

Médicos Adscritos, Residentes y enfermería de CxTyCV, personal administrativo y personal de camillería.

4.4 Supervisión

Jefe de Servicio de Cirugía de Tórax y Cardiovascular.

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Médico Adscrito y Residente	Verifica fecha y hora de la defunción Da aviso a los familiares/responsables legales del fallecimiento del paciente Realiza llenado de Certificado de defunción y Nota de defunción, los entrega a Oficina de Admisión junto con el expediente completo del paciente fallecido.
5.2	Enfermería	Retira sondas, venoclisis, medicamentos, monitores, asea al paciente y lo prepara para su traslado a la morgue del hospital Realiza anotación de Alta por defunción del paciente en Libro de Egresos del Servicio
5.3	Trabajo Social	Explica a familiar/responsable legal los trámites a realizar de Alta por defunción
	FINALIZA PROCEDIMIENTO	

6. Documentos Aplicables:

- 6.1 Certificado de Defunción
- 6.2 Expediente clínico
- 6.3 Nota de Alta por defunción

7. Anexos

N / A.

8. Control de Cambios:

COPIA NO CONTROLADA

FT-IS-GC-01/Versión 02



**PROCEDIMIENTO DE DEFUNCIÓN
SERVICIO DE TÓRAX Y CARDIOVASCULAR**

DIVISIÓN DE CIRUGIA

Código: PR-CH-TC-08

Página 3 de 3

Fecha de Revisión:
MAYO 2018

Versión Vigente: 00

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	MAYO DEL 2018	ALTA DE DOCUMENTO

9. Diagrama de Flujo:

